全国大学英语四、六级考试网上报名操作说明

**一、平台登录**

网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn/>

建议浏览器：火狐浏览器、谷歌浏览器、IE9+、360浏览器（选择极速模式）

首次使用该网站，点击“注册/修改用户”

****

（图1）

**二、平台注册**

1.邮箱和手机号码建议使用真实的，以免忘记密码无法找回。

2.密码要求：不能小于8位，且**必须同时包含**字母、数字和特殊字符（!@#$%^&\*\_-）3种字符。

3.操作路径如下：蓝色框（必填项）→输入验证码→点击“提交”。

4.注册后及时验证邮箱和手机号，以免输错邮箱和手机号。



（图2）

**三、开始报名**

1.点击“进入报名”→登录



（图3）

2.核对考次名称、报名状态，点击“开始报名”



（图4）

3.报名协议 & 诚信承诺书

勾选“我已阅读并接受遵守本网站报名协议及诚信承诺书”→点击“同意”。



（图5）

4.资格信息查询

选择证件类型（**我校在校生选择“中华人民共和国居民身份证”**）→输入“证件号码”→输入“姓名”→点击“查询”。



（图6）

5.资格信息确认

请核对“证件号码”、“资格科目”、“学籍信息”，确认无误→勾选“我已检查并确认学籍与资格信息正确”→点击“保存并继续”。

**学生如果发现个人信息有问题，请不要确认报名信息！！！**请**邮件联系**对应**考点管理员进行更改（00153252@zjxu.edu.cn）。**



（图7）

*如通过英语四级考试，但因****更改姓名****导致没有英语六级考试资格的*，***可以在“资格信息确认”页面，申请“CET6资格复核”。申请时需提供通过CET4的准考证号（成绩425分及以上）。***



（图8）

*在“新增CET6资格复核申请”页面输入“准考证号”*→*勾选“我确认提交复核的信息所有者为本人，且准考证号已通过CET四级笔试(分数≥425)”*→*点击“保存并提交复核”（图9）*→***复核通过****后点击“确认”（图10）*→*系统自动跳转回“资格信息确认页面”，再次确认资格科目进行报名。*



（图9）

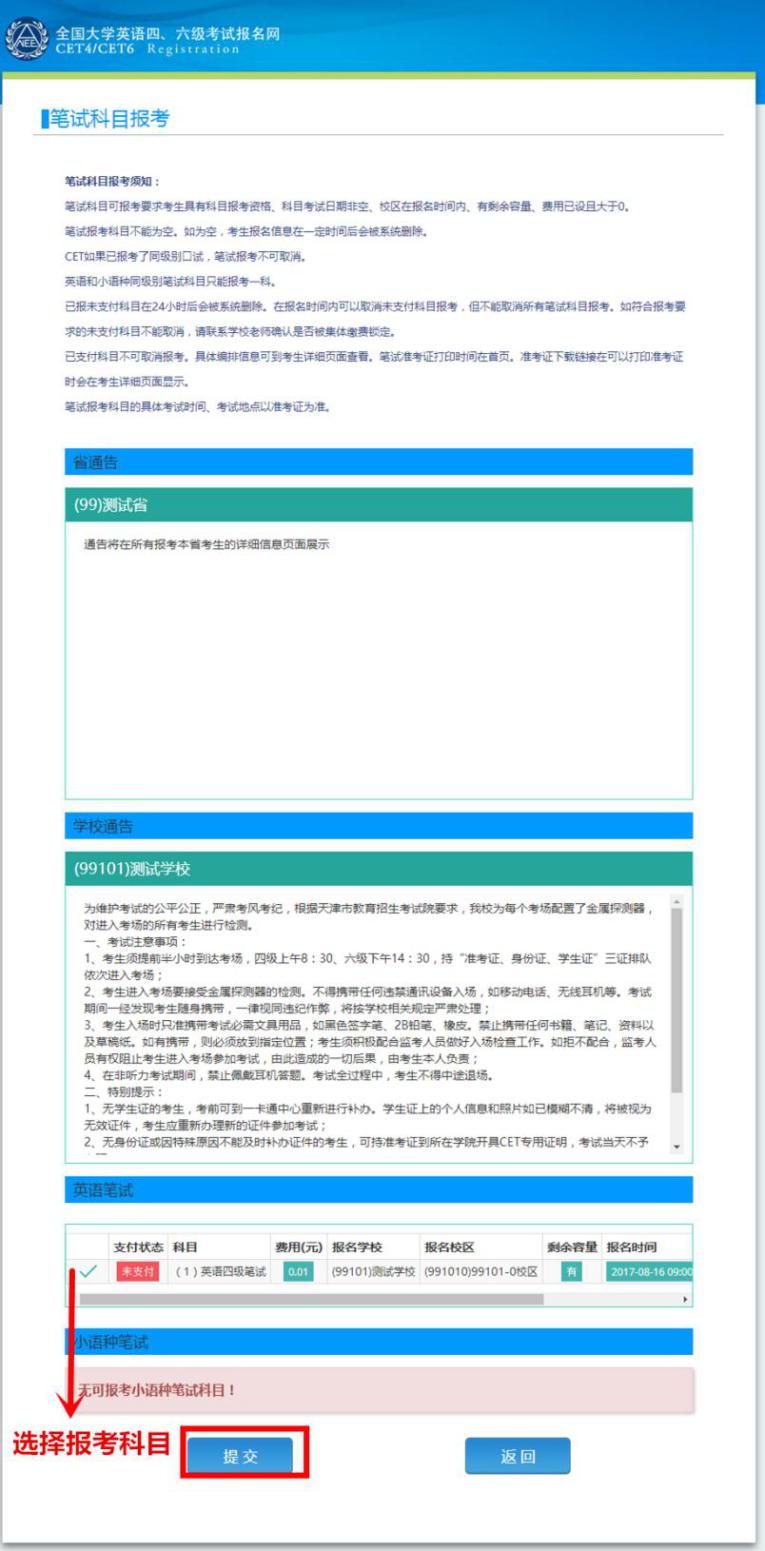


（图10）

*如通过英语四级考试，但因****更改居民身份证号****导致没有英语六级考试资格的*，*需要学生提供相关证明材料，请邮件联系学校管理员****（00153252@zjxu.edu.cn）****处进行复核。*

6.笔试科目报考

请学生**仔细阅读**“笔试科目报考须知”、“学校通告”→选择报考科目→点击“提交”。



（图11）

请学生**仔细阅读**“**报名信息**”中的“**警告**”、“**提示**”、“**报名流程**”等。

7.口试科目报考

点击“口试报考”，选择相应级别的口试报考。

***注意***：如暂时无法报考口试，可能是由于机位已满或考点暂未开放，完成笔试报考及缴费后，可随时登录系统查看可否进行口试报考。



（图12）

8.缴费

学生完成笔试报名后即可进行笔试项目的缴费，待口试开放报考后再进行口试的报名及缴费。

报名信息→“笔试报考科目信息”/“口试报考科目信息”→勾选对应科目→点击“支付”（*平台支持支付宝和首信易支付两种支付方式*）（图13）→查看支付结果（图14）→返回“报名信息”页面确认报名系统支付状态（图15）。

***注意***：（1）学生报考后**未缴费的科目，将在24小时后被系统自动删除**；（2）如果报考科目全部被删除，学生通过网上报名确认的报名信息也将在24小时后删除；（3）只要在网上报名时间内，且存在容量，**学生可以重新报考**。（4）缴费时，**需先成功支付笔试，才能支付对应科目的口试**；**（5）考生科目报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”；（6）**缴费时，银行扣费成功，但系统仍显示科目支付状态为“未支付”的，**不要重复缴费**，可点击“更新”按钮更新支付状态。



（图13）



（图14）



（图15）

9.准考证打印

**到准考证开放打印的时间**，考生登陆全国大学英语四、六级报名网（<http://cet-bm.neea.edu.cn/>）打印准考证。

*方式一*：首页→“快速打印准考证”



（图16）



（图17）

*方式二*：首页→登录→“报名信息”页面→“笔试报考科目信息”/“口试报考科目信息”栏→点击对应科目前的“打印准考证”按钮。



（图18）